PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Noviembre de 2022

Señor (a)
HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.3428090**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Centro de Industria y Construcción**
Ciudad Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3428090 del año 2022

JUAN ESTEBAN BENJUMEA RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2231690 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE ($40.040.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) un último pago correspondiente a ocho (8) días del mes de Diciembre por un valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 80705887676 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual dentro de la Red de Conocimiento LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION /GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE , SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Estaré atento a la citación de reuniones de las formaciones de Complementaria Virtual en el área de gestión logística convocadas por el líder.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Participé en la programación e inducción de los aprendices de la Complementaria Virtual Auditoria Interna de Calidad y en el diagnóstico de conocimientos previos	No aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta la evaluación diagnostica, los diferentes estilos de aprendizaje y el programa curricular	Pantallazos de anuncios, foros atendidos. Publicación de sesiones en línea, cierre de los grupos que termino durante el mes, captura de pantalla donde se verifique que no hay evidencias pendientes.

4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se seleccionaron las estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación teniendo en cuenta el diseño curricular de cada uno de los programas y el grado de complejidad de estos.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estaré atento a ser convocado a pertenecer al grupo de investigación técnica y/o pedagógica del área de Gestión Logística.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento delos resultados de aprendizajes delas competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporté la información académica y administrativa en los tiempos establecidos en la institución. Evalué os resultados de aprendizaje vistos, así como las actividades realizadas en la formación.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el momento que este participando en el proceso de selección e ingreso de los aprendices, atenderé oportunamente esta obligación entregando la documentación requerida.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte las calificaciones de los resultados de aprendizaje vistos en el tiempo estipulado por el Sena. Comunique a la coordinación académica las novedades que se presentan con los aprendices y las formaciones	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en el diseño de talleres e instrumentos para la selección de aprendices en el momento que la coordinación académica lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A la hora de impartir la formación, se hace énfasis en la aplicabilidad del reglamento del aprendiz y manual de	Acta de cierre de los grupos formados

		convivencia del Centro de Formación	
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Estoy atento al requerimiento que me haga el Profesional encargado del área para apoyar en la construcción del documento maestro para el otorgamiento o renovación de Registros Calificados.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo en otros meses participe y estoypresta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución del contrato apliqué los procedimientos de la FPI, en los procesos de formación técnicay tecnológica, apoyándome en el proceso de calidad del Sena. Realice la inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de laCoordinación Académica
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el requerimiento que me haga el profesional encargado para la difusión de la oferta de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de laCoordinación Académica
14	Realizar seguimiento enla etapa productiva a los alos aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actualmente estoy impartiendo formación complementaria virtual, pero estoy en contacto permanente con	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de laCoordinación Académica

		el instructor asignado al seguimiento de etapa productiva, de la ficha titulada virtual del año anterior	
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo ningún bien asignado, debido a la virtualidad.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado en nivel avanzado de la Competencia Laboral *"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".*	Certificado en “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y NORMA ORIENTAR PROCESOS PRESENCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadaspor el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Apoyare al centro en el cumplimiento de esta obligación realizando la autoevaluación con los aprendices y presentado los	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas"

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	resultados a la Coordinación académica.	
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Hago seguimiento a los programas de formación complementaria virtual en Administración de Recursos humanos fichas Número: 2678873-2678874-2678875 - 2678876, que imparto en la actualidad	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA	Se notificó a la coordinación académica de este requerimiento para que me programen esta formación, pero coordinación informa que no estoy obligado a tener esta formación.	Para la formación Administración de Recursos Humanos orientada en el periodo objeto de pago no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.

	ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	A la espera que el Equipo pedagógico de Centro programe los eventos.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos.	Actualmente me encuentro impartiendo formación Complementaria Virtual como Instructor Técnico	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complementaria

	(Aplica para instructores transversales).		
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Actualmente me encuentro impartiendo formación Complementaria Virtual como Instructor Técnico.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Actualmente me encuentro impartiendo formación Complementaria Virtual como Instructor Técnico.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré en disposición de cumplir con las actividades necesarias.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagosse acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando	Se realiza el pago de Seguridad social integral por medio de la planilla asistida. Se realizó el proceso de afiliación a la ARL con la empresa Positiva al momento del proceso de contratación. Se realizó inducción de seguridad y salud en el trabajo por la plataforma icontratistas (Febrero 2022). Exámenes Preocupacionales	Planilla de pago de seguridad social del mes de Octubre No.7856999701. Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx..

	corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pagooportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	reposan en la carpeta de contratación. Estos fueron realizados en Enero de 2021.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **.7856999701** de la planilla, de Aportes en Línea correspondiente al periodo de Octubrede 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JUAN ESTEBAN BENJUMEA RESTREPO
Contratista
C.C. No. 2231690 de Ibagué
Recibí a satisfacción:

Firma

HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRÓN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3428090 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO